



Journée nationale d'information Erasmus Mundus

Comment préparer une bonne candidature de master?

Hélène Pinaud – Paris – 26 janvier 2012

Dossier de candidature : remarques préalables

Avant de remplir le dossier de candidature : **lire attentivement**

- l'appel à propositions
- le guide du candidat
- le guide d'aide à la candidature en ligne
- la FAQ
- le guide d'évaluation des experts

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2012/call_eacea_42_11_en.php

-Respecter les critères d'éligibilité:

- **La composition du partenariat** (statut de l'organisme candidat et des partenaires, nombre minimum de partenaires EU, charte Erasmus...)

- **L'habilitation des diplômés**

- **Les documents obligatoires: e-form, déclaration sur l'honneur, "award criteria"**

- **la date de dépôt: 30 avril 2012**

- tous les partenaires doivent être impliqués dès le début de l'élaboration du projet et doivent être «actifs ».

-soyez **clair** et **précis** dans la présentation et l'argumentation de votre projet

Souvenez vous:

- Votre objectif n'est pas de déposer une bonne candidature mais d'en déposer **une excellente !!**
- Il vous faudra du **temps** et de l'**énergie**
- Enfin, il faut «**y croire et ne jamais renoncer**»

Dossier de candidature: mode d'emploi

Attention: formulaire identique pour masters et doctorats

Dossier de candidature en 2 parties :

- **Partie Technique = E-form**

- Part A à Part F commune aux Masters (EMMC) et aux Doctorats (EMJD)

- **Partie narrative, explicative : (!! A joindre au formulaire de candidature)**

- pour les Masters (A1-A5)

Dossier de candidature: mode d'emploi

E-form :

-1ère page: identification du projet

- 5 parties:

Part A: identification des institutions participantes

Part B: organisation et activités des institutions participantes

Part C: description du projet

Part D: capacité opérationnelle

Part F: diplômes délivrés

E-form: 1^{ère} page

- Importance du **titre** : **signifiant et informatif**
→ Une moyen de communiquer !!
- Importance de **l'acronyme** : suivra le cursus tout au long de son existence, pourra donner son nom à l'association des diplômés du cursus, etc.
- Choix de la **langue de rédaction** (français, anglais ou allemand) : langue de travail entre les partenaires, langue écrite maîtrisée

PART A : identification des partenaires

A remplir pour **chaque** institution/organisation impliquée dans le consortium : **coordinateur, partenaire ou membre associé**

A1 :

- Veiller à indiquer le **nom exact** de l'institution
- **Charte Erasmus** à jour (*pour établissement d'enseignement supérieur européens seulement*)

A2 : représentant légal de l'institution coordinatrice du consortium

Ex: pour les universités= le président uniquement

A3 : la personne contact: le « vrai » coordinateur (la personne qui recevra toutes les informations de l'Agence exécutive si le master est sélectionné + lien avec les étudiants et les partenaires)

PART B: description des organismes

A remplir pour chaque membre du consortium

B1. Statut: public/privé et type d'organisation

B2. Description et **rôle** de chaque organisme impliqué dans le projet.

-insistez sur expérience dans le champ disciplinaire ou dans le domaine proposé , expérience de projets européens ou internationaux ...

-expliquez le niveau d'implication dans le consortium (qui fait quoi?)

→pour permettre à l'expert de vérifier la capacité/la légitimité du partenariat à mettre en œuvre ce projet

B3. financements européens :

Durant les 3 dernières années

Ex: Tempus, IP, actions centralisées Erasmus

PART C: Description du projet

C 1A Master : statistiques

- 1 an min / 2 ans max, de 60 à 120 crédits ECTS
- titre
- dates de début et de fin du programme
- nombre de mobilités (!!! **min 2 pays européens** différents du pays dans lequel l'étudiant boursier a obtenu son dernier diplôme)
- **frais de participation** (frais d'inscription, assurance maladie, cours de langue...)
- **Langue**: min 2 langues (même si langue d'enseignement)
- nombre d'étudiants EU et Pays partenaires (boursiers et non boursiers)

C. 1 Frais de participation

Attention: Recouvrent le **coût global de la participation** d'un étudiant au master : frais d'inscription, frais de bibliothèque, coût de la couverture assurance, etc.

Règles :

- 1 seul prix pour tous les étudiants non européens (cat. A)
 - 1 seul prix pour tous les étudiants européens (cat. B)
- Ces deux prix peuvent être différents entre cat A et B

Voir du Guide du programme la **contribution max de la CE à ces frais** :

- 8000€/an pour un étudiant non européen
- 4000€/an pour un étudiant européen

C2. Choix de la(les) discipline(s) de référence

⇒ Les cursus de master ou de doctorat Erasmus Mundus peuvent relever de **plusieurs domaines** disciplinaires (jusqu'à 3)

C3. Le résumé

N'hésitez pas à **aller au-delà** de ce qui est demandé :

- objectifs et raison d'être de votre programme conjoint
- contenu
- parcours de mobilité
- caractéristiques principales (durée, calendrier, langue(s) d'instruction, etc.)
- établissements et pays impliqués
- critères d'admission (disciplinaires et linguistiques)
- noms et types de diplômes délivrés

→ **3 000 signes max**

C3. Le résumé Suite

!!! Ce résumé (EN, FR ou DE) sera **publié sur Internet** si votre candidature est sélectionnée : il doit être **une publicité** pour votre cursus !

↳ Soyez le plus clair et le plus précis possible

↳ **Donnez envie** aux étudiants, enseignants chercheurs que vous cherchez à attirer !

☞ *Un conseil : regarder les compendia existants :*

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/compendia_en.php

PART D: capacité opérationnelle

D1. Expérience du consortium

Liste des projets dans le domaine du master que vous proposez

D. 2 présentation des **personnes clés** impliquées dans le projet

= mini CV des participants! pas la peine de rajouter des CV en annexe de la candidature

A remplir pour chaque institution de manière brève et précise:
nom de la/des personne(s) + compétences et expériences clés (en relation avec le projet)

Max: 3 personnes

→ **Ne pas oublier d'inclure les CV du personnel administratif**

PART E: Diplômes délivrés

⇒ **Quels diplômes** allez vous délivrer à l'issue du cursus/doctorat Erasmus Mundus : diplômes doubles, multiples ou conjoint ?

⇒ **Nom officiel** des diplômes dans les pays concernés (+ nom en anglais) / **Date** de fin d'habilitation ou de l'habilitation en cours

Vérifier auprès de vos partenaires que les diplômes sont reconnus dans leur pays

Partie narrative: « Award Criteria »

Partie narrative du projet qui est basée sur des **critères d'évaluation** très précis.

Cette partie doit répondre à ces critères (cf appel à propositions) et doit être particulièrement soignée et argumentée

- Qualité académique:30%
- intégration du cursus: 25%
- Management, visibilité et pérennisation: 20%
- Service aux étudiants: 15%
- Assurance qualité 10%

A1 : Qualité académique

- Objectifs et analyse des besoins :

- **Raison d'être** et **pertinence** du programme que vous proposez
- **Attentes** auxquelles ce programme répond d'un point de vue académique mais aussi socio-économique

- Valeur ajoutée du programme :

- **Etat des lieux des masters existants** dans le même domaine, à l'échelle européenne et internationale
- **Valeur ajoutée** apportée par votre programme à l'offre existante
- **Originalité** de sa thématique

A1 : Qualité académique: suite

- **Structure et contenu de la formation** :

= le cœur de la proposition !







-**Présentation de la formation** (semestres et ECTS) et contenu détaillé des modules (tableau de synthèse, descriptif de 2-3 lignes par module, langue d'enseignement...)

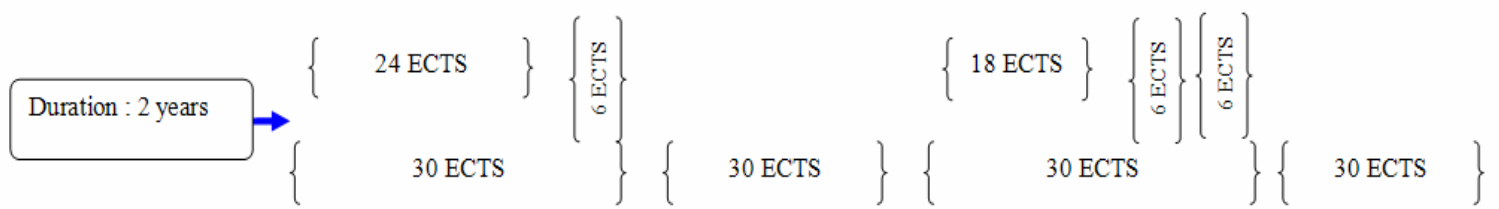
-**Parcours de mobilité** (pour les étudiants européens et pour les étudiants de pays tiers) et pertinence de ces mobilités

-Valeur ajoutée de la **participation des établissements de pays tiers et des partenaires associés** (ex: entreprise, ONG)

⇒ ***Construction patiente et progressive du curriculum : travail collaboratif***

⇒ ***Cohérence, cohérence, cohérence !!!***

	SEMESTER 1 <i>Basic acquisitions</i>	SEMESTER 2 <i>Hydroinformatics</i>	SEMESTER 3 <i>Thematic specialisations</i>	SEMESTER 4 <i>Professional practice and research</i>
COTTEBUS Teaching in English & German	Knowledge update + English, German, French, Hungarian or Spanish		Software engineering and modelling	Research project <i>Modelling and software development</i>
BUDAPEST Teaching in English & Hungarian	Knowledge update + English, German, French, Hungarian or Spanish		Inland Waters management	Research project <i>Inland Waters management</i>
NEWCASTLE Teaching in English	Knowledge update + English, German, French, Hungarian or Spanish	Application Level 1		Research project
BARCELONA Teaching in English & Spanish	Knowledge update + English, German, French, Hungarian or Spanish		Decision Support Systems	Research project <i>Decision Support Systems</i>
NICE-SOPHIA ANTIPOLIS Teaching in English & French	Knowledge update + English, German, French, Hungarian or Spanish		Urban waters management	Professional Practice <i>Modelling & software dev.</i> <i>Inland waters management</i> <i>Decision support systems</i> <i>Urban waters management</i>



A1 : Qualité académique: suite

- « Learning outcomes » :

- Présentation des **compétences, aptitudes et savoirs-faires** acquis par l'étudiant à l'issue du cursus (centré sur l'étudiant)

⇒ **Attention** : important et trop souvent négligé

- Identification des finalités professionnelles

- Composition du consortium :

- Justifier le choix de vos partenaires, souligner **l'expertise** et la valeur ajoutée de chacun + votre **complémentarité** (*veiller à la cohérence avec les CV fournis*)

- Pertinence des **pays tiers**, le cas échéant

- Place faite aux **enseignants chercheurs invités**

A1 : Qualité académique: suite

- Lien avec le monde professionnel :
 - Rôle des **partenaires associés** dans la mise en œuvre du programme de master
 - !!! Pas de déclaration d'intention, mais des **explications** concrètes (comment, quand, etc.)

A2 : Intégration du cursus

- Dimension intégrée :

= **LA spécificité** d'un master « Erasmus Mundus »

- Expliquer dans quelle mesure votre cursus a été spécifiquement **construit en commun** (cours, modules, parcours de mobilité, etc.)

- Création à partir de modules existants + mise en œuvre d'une démarche nouvelle

⇒ **Attention** : ne pas proposer un catalogue de cours

A2 : Intégration du cursus: suite

- Reconnaissance :

- **Type de diplômes** délivrés par le consortium : double, multiple ou conjoint ?
- **Quel diplôme pour qui ?** Diplômes des seuls établissements où l'étudiant a suivi son cursus ? Diplômes de tous les établissements du consortium pour tous les étudiants ?
- Preuve de la **reconnaissance officielle** des diplômes dans les pays concernés (!!! ⇒ cohérence avec la partie E)
- Spécifier le **mécanisme d'habilitation/accréditation** pour chaque pays

⇒ **A Lire:** <http://www.2e2f.fr/docs/conditions-delivrance-diplome-erasmus-Mundus.pdf>

“Conditions à respecter par les établissements français pour la délivrance d'un diplôme de master dans le cadre d'un cursus Erasmus Mundus”

A2 : Intégration du cursus: suite

- Procédures de candidature, de sélection et d'admission

- Sont-elles bien **communes, transparentes, équitables et objectives** ? (pour tous les étudiants EU + pays 1/3)

⇒ détail des **pré-requis** (licence – Bsc + VAE)

⇒ **langues** (niveaux à préciser)

⇒ **gestion des candidatures** ? 1 formulaire **unique** (en ligne de préférence)

⇒ **méthodologie** utilisée, logiciels et outils supports (par exemple : <http://emundus.decisionpublique.fr>)

⇒ critères de sélection : **exigence élevée** nécessaire compte tenu des moyens offerts / **critères communs**

⇒ égalité des chances : comment ?

⇒ **répartition des rôles** : évaluation des candidatures par chacun des membres du consortium, décision commune de présélection, et choix définitif par le « board »

A2 : Intégration du cursus: suite

- Procédures communes d'évaluation des étudiants :

- Sont-elles bien **communes, transparentes, équitables et objectives** ? (pour tous les étudiants EU + pays 1/3)

- ⇒ Utilisation du **système ECTS** ou autre forme de reconnaissance des périodes d'études?

- ⇒ Quelle(s) **échelle(s) de notation** ?

- ⇒ **Supplément au diplôme** (Europass) : utilisation recommandée et évidente

- ☞ conjointe ?

- ☞ dans quelle langue ?

- ⇒ Modalités communes d'évaluation du « **thesis work** »

A3 : Management, visibilité et pérennité (20%)

• Coopération entre les membres du consortium :

Pas simplement une intention, mais une réalité... à décrire!

Les modalités de cette coopération doivent être **déjà établies** entre les partenaires au stade de la candidature :

- ⇒ **répartition des rôles** : promotion, sélection, services aux étudiants, enseignements, évaluation, finances, etc.
 - ⇒ développement **d'outils et de méthodes spécifiques** : instituts et laboratoires virtuels
 - ⇒ **organisation** du consortium : comités, plateforme collaborative, etc.
 - ⇒ formalisation des règles de cette coopération dans une **convention**
- ☞ **!!! Attention** : Coopération pédagogique **ET** administrative !
- ☞ **!!!** Pas d'établissement d'envoi ni d'établissement d'accueil dans Erasmus Mundus : il faut penser **« consortium »**

A3 : Management, visibilité et pérennité: suite

• Frais de participation / Coût de participation :

- **Harmonisation à trouver au sein du consortium : pas facile !**
(voir diapositive plus haut)

⇒ **Expliquer et justifier** le montant demandé pour ces **frais de participation**

⇒ **Attention** : penser à inclure les coûts d'assurance et autres couts liés au fonctionnement de votre master

⇒ **Justifier** la différence entre les frais demandés aux étudiants communautaires et ceux demandés aux étudiants des pays tiers (le cas échéant)

⇒ Si vos coûts dépassent les max. autorisés par le Guide du programme, **expliquer** comment la différence sera financée (pas par les étudiants)

A3 : Management, visibilité et pérennité : suite

- Finances :

- **Etat des ressources** (humaines ET financières) : ressources propres, subvention Erasmus Mundus, frais de participation, origine des autres financements (Etat, entreprises, etc.)
- **Comment ces ressources financières vont-elles être gérées au sein du consortium ?**
- Décrire les **mécanismes** de paiement des différentes parties de la bourses et les **dates** de paiement (si besoin, fournir un échéancier) : préciser qui va être chargé du **versement des bourses aux étudiants** ?

Frais de participation : à répartir entre les partenaires du consortium selon des **règles** choisies : expliquer lesquelles

☞ « le + » : *1 seul lieu de paiement pour l'étudiant (inscription automatique et gratuite dans tous les autres établissements)*

☞ *le cas échéant : comment est financée la différence entre les frais de participation et la somme max versée par la Commission pour ce poste de dépenses ?*

→ **Penser à décrire comment vous évaluez la réalité du bon fonctionnement du master !**

A3 : Management, visibilité et pérennité: suite

- Plan de développement et pérennisation :

Comment imaginez-vous votre cursus de master à horizon 2020 ? A quoi ressemblera-t-il ? Comment sera-t-il financé ?

- Quelle implication des membres associés dans cette stratégie de long-terme
- Co-financements - quelle forme ? soutien de fondations, d'entreprises, d'autres réseaux ?
- Bourses supplémentaires pour les étudiants : d'origine publique (ex: collectivités locales) ? privée (entreprises) ?

A3 : Management, visibilité et pérennité: suite

- Activités de promotion et de visibilité :

⇒ *décrire la **stratégie** et les **mécanismes** mis en place pour attirer les meilleurs candidats **étudiants ET universitaires** des pays EU et pays 1/3.*

- utilisation de **tous les canaux possibles** : établissements partenaires, agences de promotion (CampusFrance, etc.), ambassades, délégations CE, conférences, associations et réseaux professionnels, autres projets...

 - ☞ *passer par les réseaux du service RI (contact partenaires erasmus/conventions bilatérales)*

- mise en ligne d'un **site web** spécifique (*!!! doit être prêt le plus rapidement possible si la candidature est sélectionnée*)

- utilisation d'**Internet** (ex: Masterportal, www.masterportal.eu) et des réseaux sociaux

- **affichage systématique** (sur site web et brochures de tous les partenaires)

- création d'une documentation spécifique (**brochure**, etc.)

⇒ **Quelle différence de stratégie EU et pays 1/3 ?**

A4 : Services aux étudiants

- informations fournies aux étudiants

!!!! **En amont** de la candidature des étudiants

Comment allez vous informer les étudiants sur votre master ?

- contenu
- établissements partenaires
- critères de sélection et procédures
- services offerts

☞ Voir sites web des cursus de master Erasmus Mundus existants

☞ Préciser les langues dans lesquelles seront affichées les informations

A4 : Services aux étudiants (suite)

• contrat d'études :

Prévoir un contrat/charte entre le consortium et l'étudiant : droits et devoirs, aspects pédagogiques et administratifs, responsabilités des 2 parties, détail du calcul de la bourse, répartition des frais de participation.

Modèle disponible :

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

→ Attention: **le contrat engage les 2 parties**

A4 : Services aux étudiants (suite)

• Services fournis aux étudiants et universitaires :

- ⇒ Accueil en Europe / Visas/ Logement
- ⇒ Formalités administratives (carte d'étudiant, ouverture d'un compte bancaire..)
- ⇒ Tutorat
- ⇒ Aide à la compréhension du système d'assurance, etc.
- ⇒ Prise en charge des étudiants « parents » / à besoins spécifiques
- ⇒ Penser aussi aux universitaires (associés à la journée d'accueil des étudiants ? Pot d'accueil spécifique ? Lien social)

→ **Impliquez les services des relations internationales**

• Couverture assurance :

Attention, il n'y a **pas d'assurance** fournie par la Commission

Sécurité sociale + responsabilité civile
Assurance pour famille si besoin
= du ressort du consortium
(inclus dans les coûts de participation)

A4 : Services aux étudiants (suite)

• Langues :

- Règle Erasmus Mundus : **minimum 2 langues EU**

La **langue enseignement** peut être différente de la **langue des pays d'accueil**

→ « **Le +** » : intégré au cursus
(ECTS ou autre mécanisme de reconnaissance)

• Réseaux étudiants :

Lien avec **Erasmus Mundus Alumni Association** (www.em-a.eu)

Lien avec les **autres étudiants** de votre institution

Création d'une **association** des diplômés de votre master

Utilisation des nouveaux **réseaux sociaux**

→ **Fait partie intégrante de votre stratégie de pérennisation**

A5 : Assurance Qualité

Des critères d'évaluation clairs et transparents..

- Procédures d'évaluation interne et externe (« quality board »)
- Participation des étudiants et des universitaires
- Implication des membres associés

..Pas uniquement au niveau académique, mais aussi au niveau du management mis en place

> rapport intégré aux résultats du projet (aux niveaux administratif, académique et organisationnel)

> quelles méthodes utilisées ; quelles périodicités?

☞ Vérifier que le produit offert correspond au produit annoncé

« Le + » : documents liés à l'évaluation **disponibles en ligne pour l'ensemble de la communauté** participant au master Erasmus Mundus (enseignants, étudiants, administratifs)

En pratique :

Date limite de candidature: **30 Avril 2012 à 12h00**

e-form + annexes à soumettre en ligne
(Taille max: 5MB)

+ copie par e-mail aux structures nationales Erasmus Mundus
des pays concernés

Disponibilité de l'e-form annoncée pour Mars 2012
(version provisoire disponible)

Pour les documents et formulaires relatifs à l'appel à propositions 2012:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/funding/2012/call_eacea_42_11_en.php

PNC Erasmus Mundus

Clémence Barioz

[clemence.barioz @2e2f.fr](mailto:clemence.barioz@2e2f.fr)

05 56 00 94 64

Questions sur l'appel à propositions ou e-form

EACEA: EACEA-Erasmus-Mundus@ec.europa.eu